**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU BAŞVURU FORMU**

**(6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE)**

**BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |   |
| **TC Kimlik Numarası:** |   |
| **Başvuru Sahibinin Niteliği ve Şirketimiz İle Bilgilerinizi Paylaştığınız Zaman Bilgisi:** *(Müşteri/Ziyaretçi[[1]](#footnote-1)/İş Ortağı/Çalışan[[2]](#footnote-2)/Diğer[[3]](#footnote-3))* |   |
| **Şirketimizle Olan İlişkiniz:** |   |
| **Adres[[4]](#footnote-4):** |   |
| **Cep Telefonu:** |   |
| **Elektronik Posta Adresi:** |   |
| **Şirketimizle Olan İlişkiniz Devam Ediyor Mu?** *(Evet/Hayır)* |   |
|  |  |
|  |  |

Aşağıdaki başvuru yöntemleri ile Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ilgili başvuru gerçekleştirilebilmektedir;

1-Başvuru sahibinin bizzat Şirketimiz’e gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması gerekmektedir.

( Akat Mah. Gül Sok. Söl Apt. No:8/6 Beşiktaş-İstanbul adresimize zarfın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılmalıdır)

2- Noter vasıtasıyla adresimize yapılacak tebligat, adresimize gönderilecek iadeli taahhütlü mektup, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle Şirketimizin kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmesi ile yazılı şekilde başvurulması gerekmektedir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınıza cevap verilebilmesi için iş bu metnin tüm sayfalarının imzalı olması gerekmekte olup, cevabımız Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı olarak tarafınıza ulaştırılacaktır.

|  |
| --- |
| **-Lütfen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:**  |
|  |

**Şirketimiz ile iş bu başvuruda paylaşmış olduğunuz bilgi ve belgelerin geçerliliği ve doğruluğu başta olmak üzere bu bilgiler hakkında tüm sorumluluk başvuru sahibine aittir. Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması ve hak sahibinin başvuru yapıp yapmadığının tespiti için başvuru sahibinin elden teslim yoluyla sunduğu başvuru evraklarında mutlaka nüfus cüzdan sureti ve noter/resmi makam onaylı imza beyannamesi başvuru ekinde sunulmalıdır. Aksi halde Şirket başvuruya cevap vermeme hakkına sahiptir. Ayrıca başvuru sahibinin kimlik tespiti ve yetkili başvuran olup olmadığının tespiti için de Şirket ek bilgi veya belge talebinde bulunabilir. Bu halde yasal süre bu bilgi/belgelerin eksiksiz sunulduğu tarihte başlar.**

**Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi) Adı Soyadı :**

**Başvuru Tarihi :**

**İmza :**

1. Hangi birimle ve hangi tarihte neye istinaden ziyarette bulunduğunuz bilgisini giriniz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Çalışan iseniz çalıştığınız yıl aralığını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Açık ve net bir biçimde tanımlanmalıdır. İş başvurunda bulunduysanız hangi tarihte başvuru yaptığınızı belirtiniz. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cevabın tebliğ edilmesini istediğiniz ve kabul ettiğiniz adres olmalıdır. [↑](#footnote-ref-4)